

Description détaillée du projet

Pays : Union des Comores

Projet Statistiques des Comores

Les activités du projet proposées couvrent quatre composantes principales : (i) la réalisation et le traitement du quatrième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH) pour l'année 2016 ; (ii) la préparation et la réalisation de l'enquête sur la pauvreté et les conditions de vie des ménages pour la période 2017_18 ; (iii) le renforcement des capacités humaines et structurelles; et (iv) la gestion de projet. La présentation suivante se concentre sur les activités principales de chaque composante en fonction des arguments exposés dans le corps de texte.

1) Préparation, réalisation, analyse et diffusion du Recensement Général de la Population et de l'Habitat de 2016

Cette composante du projet comprend trois activités principales :

- (i) Recensement de la population,
- (ii) Enquête post-recensement,
- (iii) Traitement, analyse et diffusion des données.

Ce projet vise à compléter le soutien existant des autres donateurs (UNFPA, UNICEF, AFD et GAVI). En particulier, il financera toutes les activités post-projet pilote, à savoir (i) la phase de recensement, (ii) l'enquête post-censitaire et (iii) le traitement, l'analyse et la diffusion des données. De plus, le projet soutiendra également la numérisation des zones de dénombrement définies au cours de l'étape cartographique.

Cette composante du projet comprend trois activités principales : (i) recensement de la population, (ii) enquête post-recensement, et (iii) traitement, analyse et diffusion des données. Le projet soutiendra également la numérisation des cartes.

- **Sous-Composante 1.1 – Recensement de la population** : l'étape de recensement collectera différentes informations socio-économiques et démographiques sur l'intégralité des ménages et des individus ainsi que sur leurs lieux de résidence dans le pays. Cette étape est la plus importante du projet de recensement. Elle nécessite la mobilisation de ressources humaines, financières et matérielles dans un court laps de temps.
- **Sous-composante 1.2 – Enquête post-censitaire**: le but principal de l'enquête post-censitaire est d'évaluer la couverture du recensement général, en particulier en terme de complétude territoriale et démographique. Elle vise également à vérifier la qualité, particulièrement en termes de distribution, des informations enregistrées pour certaines variables démographiques clés telles que la situation de logement, le sexe, le lien de parenté avec le chef de ménage, l'âge, etc.

- **Sous-composante 1.3 – Traitement, analyse et diffusion des données :** cette sous-composante couvre en particulier l'entrée et le nettoyage des données, la mise en tableaux et l'analyse des résultats finaux. Pour ce faire, il est important qu'un plan exhaustif soit mis en place. L'INSEED a l'intention d'accomplir des progrès significatifs au cours de l'analyse et de la diffusion du RGPH 2016 en comparaison de ce qui a été effectué et réalisé au cours des recensements précédents.

Le projet soutiendra également la numérisation de la cartographie des unités d'échantillonnage primaires. Les activités de cartographie en cours n'ont pas encore intégrées des opérations de numérisation. L'INSEED a fait état de son besoin d'améliorer son approche méthodologique en numérisant et en géo-localisant l'ensemble des échantillons primaires. Cela aidera à améliorer considérablement la qualité de la base de données des modèles d'échantillonnage pour le recensement.

2) Mise en œuvre de l'enquête sur la pauvreté et les conditions de vie des ménages de 2018-2019

Cette composante du projet couvrira trois activités principales :

- (i) Préparation et conception de l'enquête,
- (ii) Mise en œuvre de l'enquête et de la collecte des données sur la consommation des ménages, sur les conditions de vie et sur les caractéristiques sociodémographiques.
- (iii) Analyse et diffusion des résultats.

L'enquête sur la pauvreté et les conditions de vie des ménages de 2018-2019 sera conçue dans le but d'instaurer un cycle d'enquêtes auprès des ménages de haute qualité afin d'autoriser des comparaisons à travers le temps. Deux enquêtes auprès des ménages, EIM en 2004 et EESIC en 2014, ont été réalisées au cours des dix dernières années. Ces deux enquêtes sont actuellement utilisées pour la préparation du rapport sur la pauvreté. EESIC est une enquête de type 1-2-3 qui comprend trois étapes, la première étant une enquête sur l'emploi, la deuxième une enquête sur le secteur informel et la troisième une enquête sur la consommation des ménages.

Le rapport sur la pauvreté actuellement en préparation à la Banque mondiale a mis à jour d'importants défauts en termes de données de consommation des ménages. Ces défauts sont liés à la qualité et au manque de comparabilité à travers le temps dû à d'importants changements dans la conception des enquêtes et dans la méthodologie utilisée. Cette situation n'est pas limitée aux Comores et a été fréquemment observée dans de nombreux pays africains, en particulier chez les membres de la Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO). La Banque mondiale a récemment suggéré un nouveau cadre pour les projets communs BM-CEDEAO à travers une harmonisation des enquêtes auprès des ménages afin d'améliorer la qualité et la comparabilité des indicateurs de pauvreté et de conditions de vie. Ce nouveau cadre sera utilisé comme base pour la préparation et la conception de la troisième étape de l'enquête sur la pauvreté et les conditions de vie des ménages de 2017-18.

Cette composante du projet couvrira trois activités principales : (i) la préparation et la conception de l'enquête, (ii) la mise en œuvre et la collecte des données et (iii) l'analyse et la diffusion des résultats.

3) Renforcement des capacités humaines et structurelles

Cette composante du projet vise à résoudre les problèmes mentionnés et comportera trois activités principales : (i) une assistance technique pour renforcer les capacités humaines, en particulier dans le traitement de la comptabilité nationale et en statistiques de prix, (ii) l'acquisition de nouveaux équipements et (ii) la coordination, le suivi et l'évaluation des capacités.

Les activités principales comprennent :

- (i) Renforcer les capacités en analyse de données et en rédaction de rapport, avec une attention particulière portée au traitement de la comptabilité nationale et des statistiques d'IPC, à la mesure des indicateurs de pauvreté et à la compilation de statistiques spécifiquement liées au sexe.
- (ii) Mettre à niveau les infrastructures de technologies de l'information et de la communication (TIC) et l'équipement.

Cette composante se concentrera sur le développement de capacités humaines, en particulier dans le traitement de la comptabilité nationale et en statistiques de prix, et dans la mise à niveau des infrastructures en termes d'équipements IT et de logiciels. Les statistiques économiques des Comores, en particulier les statistiques de comptabilité nationale et d'indices de prix à la consommation, souffrent de problèmes de couverture et d'exactitude, et l'INSEED manque des compétences techniques nécessaires pour traiter et mettre à jour ces statistiques. Cette composante du projet vise à résoudre les problèmes mentionnés et comportera trois activités principales : (i) une assistance technique pour renforcer les capacités humaines, en particulier dans le traitement de la comptabilité nationale et en statistiques de prix, (ii) l'acquisition de nouveaux équipements et (ii) la coordination, le suivi et l'évaluation des capacités.

Sous-composante 3.1 – Assistance technique : le but principal sera le développement, d'une manière durable, de capacités nécessaires au traitement et à la mise à jour de la comptabilité nationale et des statistiques de prix. Les Comores sont en retard comparé aux standards internationaux en termes de méthodologie, de ponctualité et de diffusion de statistiques économiques, en particulier en ce qui concerne la comptabilité nationale et l'indice des prix à la consommation (IPC). La comptabilité nationale n'est pas produite dans les délais et est encore fondée sur le système obsolète de 1968, tandis que la couverture géographique de l'IPC est très limitée. Depuis 2011, avec l'appui de la BAD, d'Afristat et du TFSCB de la Banque mondiale, le gouvernement des Comores a enclenché un processus de révision de la comptabilité nationale et de mise en conformité avec les normes internationales. Cela a contribué à produire les comptes nationaux pour les années 2007 et 2008 en se fondant sur le Système de Comptabilité Nationale datant de 1993, ainsi qu'à collecter des jusqu'en 2013 en utilisant 2007 comme l'année de référence. La BAD soutient actuellement la collecte de données pour la période 2014-2017 et fourni une assistance technique. La BAD soutient également la collecte de données de prix à la

consommation dans les différentes îles ainsi que la production d'un IPC représentatif au niveau national jusqu'en 2017. Ces efforts ont besoin d'être complétés par une assistance technique de plus long terme afin de renforcer de manière durable les capacités nationales en termes de traitement et de mise à jour des statistiques économiques et de production dans les délais impartis de comptabilité nationale et d'IPC de meilleure qualité. Le projet soutiendra cette assistance technique et cette formation pour la conception et la documentation de la méthodologie utilisée pour mettre à jour la comptabilité nationale, l'IPC et le PIB. Le projet supportera également des formations concernant le traitement de données d'enquêtes auprès des ménages, la mesure d'indicateurs de pauvreté, l'analyse et la compilation de statistiques liées au sexe ainsi que l'écriture de rapports.

Sous-composante 3.2 – Acquisition d'équipements : cette sous-composante se concentrera sur l'amélioration de l'équipement IT (ordinateurs, imprimantes, logiciels, etc.). Compte tenu des problèmes de coupure d'électricité, la sous-composante contribuera également à faciliter la mise en place de panneaux solaires afin d'assurer la continuité de la fourniture d'électricité.

4) Gestion de projet

Les activités principales comprennent :

- (i) Gestion de projet
- (ii) Gestion financière et gestion des achats
- (iii) Surveillance et évaluation

Plus précisément : Cette composante soutiendra des activités liées à la coordination, le suivi et l'évaluation, en particulier en ce qui concerne la production de rapports de projet (rapports de suivi et d'achèvement), le suivi additionnel du cadre de résultats du projet et la préparation de l'audit final. Le projet sera dirigé par une équipe de coordination composée de cadres de l'INSEED placés sous la responsabilité du Directeur général. L'équipe de coordination sera renforcée par un certain nombre de consultants et de spécialistes dotés de contrats à courte et longue durée. Il est attendu de ces spécialistes qu'ils s'assurent de la conformité des procédures et règles d'acquisition, de déboursement et de gestion financière. D'autre part ces spécialistes s'assureront de la formation du personnel de l'INSEED aux pratiques fiduciaires et de la bonne utilisation des capacités IT. Au cours des deux premières années de la mise en œuvre du projet, les cadres de l'INSEED prendront progressivement le contrôle de ces responsabilités.

La liste des lots de contrats pour des services de consultation, des marchandises et des services autres que les services de consultation qui figure dans le plan relatif à la passation des marchés est la suivante:

Services de consultation

N° ord.	Description des contrats	Montant estimé (USD)	Méthode de passation des marchés	Examen préalable ou rétrospectif	Date prévue de la manifestation d'intérêt / des TdR	Date prévue pour l'ouverture de l'offre
1.1	Spécialiste SIG (numérisation RGPH)	5 000	SCI	Préalable	sept. 2017	novembre 2017
1.2	Analyse et diffusion des données du recensement (RGPH)	20 000	SCI	Préalable	nov. 2017	décembre 2017
1.3	Analyse des données des comptes nationaux	150 000	SCI	Préalable	janvier 2018	février 2018
1.4	Analyse IPC	20 000	SCI	Préalable	mars 2018	avril 2018
1.5	Préparation de l'enquête sur la pauvreté (HPLSS)	28 000	SCI	Préalable	nov. 2017	janvier 2018
1.6	Nettoyage et traitement des données HPLSS	7 000	SCI	Préalable	oct. 2017	décembre 2018
1.7	Assurance de la qualité et analyse des données HLPSS	30 000	SCI	Préalable	oct. 2017	décembre 2017
1.8	Évaluation et analyse des indicateurs de pauvreté	30 000	SCI	Préalable	janvier 2019	mars 2019
1.9	Analyse des indicateurs de bien-être et de genre	30 000	SCI	Préalable	nov. 2018	janvier 2019
1.10	Services de	30 000	SCI	Préalable	avril 2018	juin 2018

N° ord.	Description des contrats	Montant estimé (USD)	Méthode de passation des marchés	Examen préalable ou rétrospectif	Date prévue de la manifestation d'intérêt / des TdR	Date prévue pour l'ouverture de l'offre
	consultation/formation sur la rédaction de rapports					
1.11	Consultant en passation des marchés	28 000	SCI	Préalable	avril 2017	juin 2017
1.12	Comptable	28 000	SCI	Préalable	avril 2017	juin 2017
1.13	Consultant en S&E	14 000	SCI	Préalable	août 2017	sept. 2017
1.14	Consultant en TIC	28 000	SCI	Préalable	juillet 2017	sept. 2017

Biens et services

N° ord.	Description des contrats	Montant estimé (USD)	Méthode de passation des marchés	Examen préalable ou rétrospectif	Date prévue pour l'ouverture de l'offre	Remarques
Recensement numérique des équipements (RGPH)						
2.1	Acquisition des données (images & vecteurs)	14 000	DC	Préalable	janvier 2018	
2.2	Ordinateur de haute capacité (écran DD)	10 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	janvier 2018	
2.3	ASI (Onduleur) 2000 VA	9 500	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	janvier 2018	
2.4	Traceur en couleurs A0 ou A1	3 500	AON	Préalable	janvier 2018	Achat groupé

2.5	Tête d'impression pour traceur	6 200	AON	Préalable	janvier 2018
2.6	Tireuse à plan	1 200	AON	Préalable	janvier 2018
2.7	Autre équipement pour le traitement de cartes	2 100	AON	Préalable	janvier 2018
2.8	Scanner A2 ou A3	1 400	AON	Préalable	janvier 2018
2.9	GPS	3 500	AON	Préalable	janvier 2018
2.10	Autre équipement et fournitures pour la numérisation	13 770	AON	Préalable	janvier 2018

Équipements pour le traitement des données du recensement (RGPH)

2.11	Équipements et accessoires informatiques	19 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	déc. 2017
2.12	Équipements de reprographie	3 500	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	fév. 2018

Équipements pour l'enquête sur la pauvreté (HPLSS)

2.13	ANP	80 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	mars 2018
2.14	Logiciels et accessoires informatiques	25 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	mars 2018

Impression des documents du recensement et de l'enquête

2.15	Impression des documents du RGPH	170 000	AON	Rétrospectif	juillet 2017
2.16	Impression des documents du HPLSS	20 000	Consultation de	Rétrospectif	juin 2018

fournisseurs

Équipements/infrastructures pour l'INSEED, dont le mobilier et des équipements pour l'équipe de coordination

2.17	Équipement et accessoires informatiques	20 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	juin 2017
2.18	Imprimantes	2 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	juin 2017
2.19	Projecteurs	2 700	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	juin 2017
2.20	Équipements pour la communication (téléphones, Internet, etc.)	38 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	juin 2017
2.21	Équipements pour l'énergie solaire (câbles pour connecter les panneaux solaires)	12 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	juin 2017
2.22	Mobilier et fournitures de bureau pour l'équipe de coordination	15 300	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	juin 2017
2.23	Logiciel de statistiques (par ex., Stata, SPSS)	25 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	août 2017
2.24	Logiciel pour le traitement des données de l'IPC (par ex., Phoenix)	60 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	nov. 2017
2.25	Achat de véhicules	29 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	juillet 2017
2.26	Achat de fournitures et accessoires de bureau	23 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	sept. 2017

Services autres que les services de consultation, coûts d'exploitation et formations

2.27	Supervision technique des opérations de RGPH	20 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	juillet 2017
2.28	Formations des employés locaux du RGPH	281 330	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	juillet 2017
2.29	Rémunération des employés locaux du RGPH (par ex., inspecteurs, recenseurs)	454 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	juillet 2017
2.30	Coûts de transport pour le RGPH (essence, location de voitures)	55 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	juillet 2017
2.40	Mobilier et fournitures pour le RGPH	58 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	juillet 2017
2.50	Préparation et diffusion des rapports du RGPH	40 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	fév. 2018
2.51	Rémunération des employés locaux du HPLSS (par ex., inspecteurs, recenseurs)	180 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	janvier 2018
2.52	Formations pour les employés locaux du HPLSS	60 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	janvier 2018
2.53	Mobilier, frais de communication et fournitures pour le HPLSS	40 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	fév. 2018
2.54	Coûts de transport pour le HPLSS	40 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	mars 2018
2.55	Préparation des rapports et diffusion des résultats du HPLSS (incluant le coût des ateliers)	30 000	Consultation de fournisseurs	Rétrospectif	juin 2019

Passation des marches estimée de juillet 2017 à juin 2018

Passations de marches estimées de janvier 2018 à juin 2019

